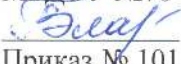


ПРИНЯТО
Решением педагогического совета
МБДОУ № 70 «Дюймовочка»
Протокол № 1 от 31 августа 2020г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
МБДОУ №70 «Дюймовочка»
 Благинина В.М.
Приказ № 101а от 31 августа 2020г.



Положение
о Педагогическом совете
в Муниципальном бюджетном дошкольном
образовательном учреждении
«Детский сад № 70 «Дюймовочка»»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 70 «Дюймовочка»» (далее – ДООУ) в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ; Приказом Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»; Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»; Федеральным законом от 8 мая 2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»; а также Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Данное Положение обозначает основные задачи и функции педагогического совета ДООУ, определяет его управление, права и ответственность, обязанности и права его членов, а также устанавливает взаимосвязь педагогического совета с другими органами самоуправления, необходимую документацию.

1.3. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью ДООУ, организованный в целях развития и совершенствования воспитательно-образовательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

2. Основные задачи и функции педагогического совета

2.1. *Главными задачами педсовета ДООУ являются:*

- реализация государственной, региональной, политики в области дошкольного образования;
- ориентация педагогического коллектива дошкольного образовательного учреждения на совершенствование образовательной деятельности;
- ознакомление с достижениями педагогической науки, передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность ДООУ;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников ДООУ.

2.2. *Педагогический совет осуществляет следующие функции:*

- определение основных направлений образовательной деятельности ДООУ;
- изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области дошкольного образования;
- обсуждение Устава и других локальных актов ДООУ, касающихся образовательной деятельности, решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- обсуждение и утверждение образовательных программ для

использования в ДОУ, годового плана работы;

- определение содержания, форм и методов образовательной деятельности, планирования образовательной деятельности ДОУ;
- организация работы по повышению квалификации и переподготовки педагогических работников;
- выявление, обобщение, распространение и внедрение педагогического опыта;
- определение направлений сотрудничества с ВУЗами, другими организациями;
- рассмотрение вопросов организации дополнительных образовательных услуг;
- принятие решений о награждении и поощрении педагогических работников ДОУ;
- заслушивание отчетов педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных программ, программ дополнительного образования, инновационной деятельности, степени готовности детей к школьному обучению, результатах самообразования педагогов;
- заслушивание отчетов заведующего ДОУ о создании условий для реализации образовательных программ;
- рассмотрение вопросов охраны и укрепления здоровья воспитанников.

3. Организация управления педагогическим советом

3.1. В состав педагогического совета входят: заведующий, все педагоги ДОУ. В отдельных случаях на заседания педсовета приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители (законные представители) воспитанников. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Приглашенные на заседание лица пользуются правом совещательного голоса.

3.2. На первом заседании педагогического совета ДОУ из числа его членов, простым большинством голосов, избирается председатель, заместитель председателя и секретарь сроком на один учебный год.

3.3. Председатель педагогического совета:

- организует деятельность педагогического совета;
- информирует членов педагогического совета о конкретной дате, времени и тематике заседания не менее чем за 10 дней до его проведения;
- созывает заседания педагогического совета и председательствует на них;
- организует ведение протоколов заседаний, подписывает решения, контролирует их исполнение.

3.4. Заместитель председателя исполняет обязанности председателя на время его отсутствия.

3.5. Секретарь педагогического совета ведет протоколы заседаний, подписывает решения педагогического совета.

3.6. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы ДОУ.

3.7. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в квартал. В случае необходимости могут быть созваны внеочередные заседания.

3.8. Заседания педагогического совета считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов совета.

3.9. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием. Каждый член педагогического совета обладает одним голосом. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

3.10. Заведующий ДОУ в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

3.11. Решения педагогического совета должны носить конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных лиц за их выполнение.

3.12. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет заведующий ДОУ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

3.13. Каждый член педагогического совета ДОУ обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке и его работе, своевременно и полностью выполнять принятые решения.

3.14. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива ДОУ. Решения, утвержденные приказом, являются обязательными для исполнения.

4. Права и ответственность педагогического совета

4.1. Педагогический совет ДОУ имеет право:

- участвовать в управлении ДОУ;
- направлять предложения и заявления в адрес заведующего ДОУ;
- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;

4.2. Педагогический совет несёт ответственность:

- Педагогический совет несет ответственность за невыполнение или выполнение не в полном объеме закрепленных за ним задач и функций.
- Педагогический совет несет ответственность за соблюдение законодательства Российской Федерации в ходе выполнения решений.

5. Права и обязанности членов педагогического совета

5.1. *Каждый член педагогического совета ДОО имеет право:*

- участвовать в обсуждении текущих вопросов повестки заседания педагогического совета;
- участвовать в голосовании по принятию решений педагогическим советом по тому или иному вопросу;
- выносить на обсуждение педагогического совета интересующие его вопросы и предложения, имеющие непосредственное отношение к воспитательно-образовательной деятельности и развитию дошкольного образовательного учреждения;
- при несогласии с решением педагогического совета, высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5.2. Каждый член педагогического совета обязан посещать все заседания педсовета, принимать активное участие в его работе.

6. Взаимосвязи педагогического совета с другими органами самоуправления

6.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другим коллегиальным органом управления ДОО - Общим собранием трудового коллектива:

- представляет на ознакомление Общему собранию трудового коллектива материалы, разработанные на заседании педагогического совета;
- вносит предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях трудового коллектива.

7. Оформление решений педагогического совета

7.1. Решения, принятые на заседании педагогического совета, оформляются протоколом.

7.2. *В книге протоколов фиксируется:*

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета;
- Ф.И.О, должность приглашенных участников педагогического совета;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц
- решения педагогического совета.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично, визируется подписью заместителя заведующего ДОО и печатью дошкольного образовательного учреждения.

7.6. Книга протоколов педагогического совета хранится в дошкольном образовательном учреждении в течение 5 лет и передается по акту (при смене заведующего или передаче в архив).

7.7. Доклады, тексты выступлений членов педагогического совета хранятся в отдельной папке также в течение 5 лет.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего ДОУ.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1. настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.